

Comptable unique - module 2 finance et paie



Durée conseillée

2 jours soit 14 heures

Tarif selon devis

COMPTABILITE



www.abisformation.fr

CONTENU

I Gestion Financière

- Comprendre et interpréter les éléments de la liasse comptable
 - L'évolution dans le temps : comparaison des états de l'exercice avec n-1, n-2, n-3; interprétation des tendances
 - L'évaluation de la performance de l'entreprise : les principaux ratios d'analyse financière
 - L'évaluation de la valeur de l'entreprise : les principales méthodes d'évaluation (patrimoniales, rendement, etc.)
- Exploiter les éléments issus du bilan et du compte de résultat
 - Les composantes et le calcul du BFR
 - La trésorerie nette
 - Les engagements hors bilan
 - Les soldes intermédiaires de gestion
 - L'analyse des fonds propres et quasi-fonds propres
 - La capacité et le niveau d'endettement
- Les principaux ratios de gestion
 - Ratios d'activité/de rentabilité /de solvabilité /de liquidités

II Gestion de la Paie

- Le décompte du temps de travail
 - Durée de travail journalière, hebdomadaire, mensuelle, annuelle, prise en compte des 35h
 - Les heures supplémentaires, complémentaires, les heures de récupération et le repos compensateur
 - Les jours fériés
- La prise en compte des absences et congés
 - Les congés payés : droits à plein temps et à temps partiel, droits légaux, conventionnels et contractuels, décompte et périodes
 - Les congés maladie / accident du travail / maternité et les autres absences
- Le calcul des cotisations sociales et fiscales
 - Charges patronales / charges salariales
 - Les différents organismes, les bases et les taux
 - Détermination des tranches et prorata de plafond
 - Cotisations et déclarations URSSAF / caisse retraite
- Le bulletin de paie : présentation
 - Valeur juridique du bulletin de paie
 - Valeur juridique du bulletin de paie
 - Les mentions interdites et obligatoires / annexes

Format

Sur-mesure
Groupe de 12 stagiaires maximum

Objectifs

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- D'interpréter une liasse comptable
- D'exploiter les éléments d'un bilan et d'un compte de résultat
- De comprendre les mécanismes de la paie
- D'établir une fiche de paie

Public

« Comptables uniques », Assistants de gestion ou de direction, Office Managers, et toute personne amenée à exercer une activité comptable et de gestion sociale et financière en entreprise

Pré-requis

Avoir une connaissance pratique et/ ou théorique des domaines de gestion comptable, financière et sociale

Profil Intervenant

Formateur junior, senior ou expert

- Ayant minimum 10 ans d'expérience professionnelle
- Jusqu'à plus de 10 ans d'animation de formation
- Recrutés selon un processus de sélection normé

Pédagogie

- Démarches : déductive, inductive, dialectique
- Méthodes : démonstrative, interrogative, expositive, découverte, analogique
- Formation-action

Formations complémentaires

La Comptabilité Tiers : clients / fournisseurs
La Comptabilité Bancaire

Nos pratiques qualité

- Personnalisation du contenu de formation possible, en fonction des objectifs du Client
- Remise d'un support pédagogique personnalisé et d'une attestation de fin de formation à chaque stagiaire

Références bibliographiques

Exercices de comptabilité générale
Béatrice et Francis Grandguillot
Editeur Gualino - 09/2012

ABIS FORMATION / ABIS INSTITUTION sont concepteurs de ce contenu

ABIS FORMATION / ABIS INSTITUTION - 27 rue de la Bienfaisance 75008 PARIS - Tél : 01 44 70 01 69 / Fax : 01 44 70 01 79
ABIS FORMATION : Sarl au capital de 10 710 € - Siret : 443 421 284 000 29 - ABIS INSTITUTION : Sarl au capital de 3 000 € - Siret : 499 850 089 000 16