

Etablir un reporting financier pertinent



Durée conseillée

2 jours soit 14 heures

Tarif selon devis



www.abisformation.fr

FINANCE

La mise en place d'un reporting financier pertinent et efficace est nécessaire pour assurer un suivi formalisé de la performance économique de l'entreprise ou de l'une de ses composantes, et décider des actions correctives en vue de son amélioration.

CONTENU

- Les conditions d'efficacité : les règles de la préparation et de la formalisation du reporting
 - Objectifs, périmètre et modalités (périodicité, diffusion, ...) du reporting
 - Choix du contenu et priorisation des indicateurs à utiliser
 - Détermination des sources qui serviront à alimenter le reporting
 - Principes d'agrégation et de lisibilité
 - Eléments qualitatifs du reporting : analyses, explications, commentaires
 - Principes et niveaux de formalisation du reporting
 - Mise en forme
- Les éléments issus du bilan et du compte de résultat
 - Les composantes et le calcul du BFR
 - La trésorerie nette
 - Les engagements hors bilan
 - Les soldes intermédiaires de gestion
 - L'analyse des fonds propres et quasi-fonds propres
 - La capacité et le niveau d'endettement
- Les principaux ratios de gestion
 - Ratios d'activité
 - Ratios de rentabilité
 - Ratios de solvabilité
 - Ratios de liquidités
- Les éléments d'analyse budgétaire
 - Les périmètres et applications de suivi budgétaire dans le reporting financier
 - Les actualisations budgétaires
 - La détermination et l'analyse des coûts (standards, complets, variables)
 - L'analyse des écarts (prix, volumes)

Références bibliographiques

Méthodes et pratiques de la performance
Philippe Lorino
Éditions d'Organisation - 07/2003

Format

Sur-mesure
Groupe de 12 stagiaires maximum

Objectifs

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- De comprendre les principes et les objectifs du reporting
- De concevoir un reporting pertinent pour l'analyse de la performance financière selon une méthode pré-définie
- De connaître les principaux ratios utilisés
- De connaître les éléments d'une analyse budgétaire

Public

Managers de tous types de services ou d'unités ayant à effectuer un suivi financier. Employés à profils financiers en charge de la mise à jour d'un reporting financier

Pré-requis

Bonne maîtrise des notions comptables et financières

Profil Intervenant

Formateur junior, senior ou expert

- Ayant minimum 10 ans d'expérience professionnelle
- Jusqu'à plus de 10 ans d'animation de formation
- Recrutés selon un processus de sélection normé

Pédagogie

- **Démarches** : déductive, inductive, dialectique
- **Méthodes** : démonstrative, interrogative, expositive, découverte, analogique
- **Formation-action**

Formations complémentaires

La comptabilité analytique
Maîtriser le reporting des états financiers anglo-saxons

Nos pratiques qualité

- Personnalisation du contenu de formation possible, en fonction des objectifs du Client
- Remise d'un support pédagogique personnalisé et d'une attestation de fin de formation à chaque stagiaire

ABIS FORMATION / ABIS INSTITUTION sont concepteurs de ce contenu

ABIS FORMATION / ABIS INSTITUTION - 27 rue de la Bienfaisance 75008 PARIS - Tél : 01 44 70 01 69 / Fax : 01 44 70 01 79
ABIS FORMATION : Sarl au capital de 10 710 € - Siret : 443 421 284 000 29 - ABIS INSTITUTION : Sarl au capital de 3 000 € - Siret : 499 850 089 000 16