

GRH - Module 1 - Compétences



Durée conseillée

2 jours soit 14 heures

Tarif selon devis



www.abisformation.fr

RESSOURCES HUMAINES

« La grandeur d'un métier est peut-être avant tout d'unir les hommes : il n'est qu'un luxe véritable et c'est celui des relations humaines. »

Antoine de SAINT-EXUPERY

CONTENU

- La fonction Ressources Humaines
 - Une mission essentielle : mettre à la disposition de l'entreprise les moyens humains nécessaires et en optimiser la gestion
 - Les Ressources Humaines : une fonction stratégique
 - Sa place au sein de la stratégie de l'entreprise et vis-à-vis des différentes fonctions
- La gestion des compétences
 - Nature et enjeux
 - Définition et portée de la gestion des compétences
 - Effets sur l'organisation du travail et la performance de l'entreprise
 - Les quatre étapes de la démarche
 - Compétences et conditions de réussite
- L'analyse des emplois
 - L'analyse des emplois actuels de l'entreprise : construire un référentiel d'emplois et des cartographies de métiers
 - L'évolution prévisible des emplois : facteurs d'évolution, anticipation des nouveaux profils, détection des emplois sensibles, utilisation des outils de gestion prévisionnelle des emplois
- L'identification des compétences
 - L'analyse des compétences requises
 - Comment analyser et décrire les compétences
 - Comment construire les référentiels et dictionnaires
 - Anticipation des compétences de demain
 - Utilisation des scénarios d'évolution des emplois
 - Repérage des compétences sensibles
 - Les outils de suivi du capital de compétences individuel ou collectif : tableaux de bord, profils et porte-feuilles de compétences, bilan de compétences
- L'évaluation des compétences disponibles
 - Les différents outils d'évaluation : entretien annuel, techniques
 - La mesure des écarts entre compétences requises et compétences réelles
- Le développement des compétences
 - L'aide à la construction du projet professionnel du salarié
 - Les outils de développement des compétences : formation, mobilité, tutorat
 - Comment mettre en place une organisation apprenante
 - La rémunération des compétences

Références bibliographiques

Les nouveaux horizons RH
Alexandre Pachulski, Jean-Marie Peretti et Richard Collin
Editeur Diatino - 10/2012

Format

Sur-mesure

Groupe de 12 stagiaires maximum

Objectifs

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- De comprendre la vision globale de la fonction RH et de sa place au sein de l'entreprise.
- D'analyser les emplois
- D'identifier les compétences
- D'évaluer les compétences selon une méthode définie
- De construire une stratégie de développement des compétences

Public

S'adresse au personnel des services de Gestion des Ressources Humaines

Pré-requis

Aucun

Profil Intervenant

Formateur senior ou expert

- De plus de 10 ans d'expérience professionnelle
- De 5 à 10 ans d'animation de formation
- Recrutés selon un processus de sélection normé

Pédagogie

- **Démarches** : déductive, inductive, dialectique
- **Méthodes** : démonstrative, interrogative, expositive, découverte, analogique
- **Formation-action**

Evaluation et mesure des résultats

L'évaluation des acquis est effectuée à partir d'exercices auxquels le stagiaire participe (tests, questionnaires, jeux de rôle, mise en situation, etc.) et validés par le formateur. En complément, un questionnaire d'auto-évaluation et de satisfaction est réalisé à l'issue de la formation.

Formations complémentaires

Gérer et anticiper l'évolution des compétences dans l'entreprise

Nos pratiques qualité

- Personnalisation du contenu de formation possible, en fonction des objectifs du Client
- Remise d'un support pédagogique personnalisé et d'une attestation de fin de formation à chaque stagiaire

ABIS FORMATION / ABIS INSTITUTION sont concepteurs de ce contenu