

Réussir son recrutement



Durée conseillée

2 jours soit 14 heures

Tarif selon devis



www.abisformation.fr

RESSOURCES HUMAINES

Une bonne démarche de recrutement permet à l'entreprise d'optimiser ses ressources internes et d'attirer de nouvelles compétences afin de répondre aux enjeux économiques de l'entreprise.

Format

Sur-mesure

Groupe de 12 stagiaires maximum

CONTENU

- La place du recrutement dans l'entreprise
 - Rôle et objectifs du recrutement
 - Les différentes étapes
- La définition des postes à pourvoir
 - Définir les besoins en personnel selon les différents facteurs d'évolution : conjoncture économique, progrès techniques, enjeux stratégiques, etc.
 - Analyse de chaque poste de travail
- Rechercher et cibler les candidats au poste
 - Les compétences internes : savoir anticiper l'évolution du personnel
 - Les ressources externes : réseaux spécialisés, grandes Ecoles, etc.
 - Choix des médias et moyens de communiquer autour de l'offre selon les cibles et l'image de la société (Internet, journaux spécialisés, etc.)
 - Rédaction de l'offre de collaboration
- La présélection des candidats
 - Définir les objectifs et critères de sélection
 - Choix sur CV et lettres de motivation
 - Entretiens téléphoniques préalables
- L'entretien de recrutement
 - Techniques spécifiques de l'entretien
 - Contenu
 - Observation
 - Communication
 - Les autres outils : tests de personnalité / tests logiques / graphologie
 - La prise de décision
- L'intégration du nouvel employé, phase essentielle d'un bon recrutement
 - Enjeux
 - Processus et modalités
 - Motiver pour fidéliser

Objectifs

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- De comprendre les processus et enjeux du recrutement
- De définir les postes à pourvoir
- De cibler les candidatures
- De présélectionner les candidats
- De mener l'entretien
- D'intégrer le nouvel employé

Public

Employés des services du personnel ayant à suivre les différentes problématiques du processus de recrutement

Pré-requis

Aucun

Profil Intervenant

Formateur junior, senior ou expert

- Ayant minimum 10 ans d'expérience professionnelle
- Jusqu'à plus de 10 ans d'animation de formation
- Recrutés selon un processus de sélection normé

Pédagogie

- **Démarches** : déductive, inductive, dialectique
- **Méthodes** : démonstrative, interrogative, expositive, découverte, analogique
- **Formation-action**

Formations complémentaires

Mener l'entretien de recrutement
La Gestion des Ressources Humaines

Nos pratiques qualité

- Personnalisation du contenu de formation possible, en fonction des objectifs du Client
- Remise d'un support pédagogique personnalisé et d'une attestation de fin de formation à chaque stagiaire

Références bibliographiques

Les nouveaux horizons RH

Alexandre Pachulski, Jean-Marie Peretti et Richard Collin
Editeur Diateino - 10/2012

Réussissez vos recrutements

Jean-Christophe Durieux, Hannah Besser
ESF Editeur - 09/2007

ABIS FORMATION / ABIS INSTITUTION sont concepteurs de ce contenu

ABIS FORMATION / ABIS INSTITUTION - 27 rue de la Bienfaisance 75008 PARIS - Tél : 01 44 70 01 69 / Fax : 01 44 70 01 79
ABIS FORMATION : Sarl au capital de 10 710 € - Siret : 443 421 284 000 29 - ABIS INSTITUTION : Sarl au capital de 3 000 € - Siret : 499 850 089 000 16