

Mener l'entretien de recrutement



Durée conseillée

2 jours soit 14 heures

Tarif selon devis



www.abisformation.fr

RESSOURCES HUMAINES

« Recruter s'apparente bien souvent à un pari. Et pourtant en cas d'échec le risque est grand de déstabiliser une équipe, de retarder des projets, de perdre du temps et de l'argent... L'embauche d'un nouveau salarié est donc un événement stratégique et essentiel de la vie de l'entreprise. »

L'Entreprise

Format

Sur-mesure
Groupe de 12 stagiaires maximum

CONTENU

■ La préparation de l'entretien

- Définir des objectifs et critères de sélection
- Pré-sélectionner des candidats (CV+LM) : l'entretien téléphonique préalable
- Préparer un guide d'entretien (thèmes abordés, chronologie, domaines à explorer)
- Communiquer durant l'entretien de recrutement : ce qui est dit, ce qui n'est pas dit, la signification des attitudes parasites de la communication

■ Les techniques d'entretien

- Accueillir le candidat et le mettre à l'aise
- Formuler des questions (technique de la spirale)
- Observer la gestuelle et la diction du candidat
- Eviter les risques d'induire les réponses, les décoder
- Pratiquer l'écoute active
- Les compléments de l'interview : les différents types de tests - d'aptitudes, de connaissance, inventaires de personnalité, tests projectifs, etc.
- Graphologie
- Autres approches utilisées

■ L'analyse post-entretien et la prise de décision

- L'analyse de la communication (rapport de force, position de défense...), l'analyse du cursus du candidat, ses motivations, hiérarchisation des critères.
- Mise en relation de chaque candidature avec les critères prédictifs de réussite et comparaison des candidatures
- Choix du ou des candidats

Objectifs

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables :

- De préparer un entretien de recrutement
- D'utiliser des techniques pour mener l'entretien
- D'analyser les candidatures après l'entretien et prendre une décision selon des critères factuels préalablement définis

Public

S'adresse aux responsables ou personnels des services ressources humaines, chefs de services ou managers amenés à conduire des entretiens de recrutement ou de mutation

Pré-requis

Aucun

Profil Intervenant

Formateur junior, senior ou expert

- Ayant minimum 10 ans d'expérience professionnelle
- Jusqu'à plus de 10 ans d'animation de formation
- Recrutés selon un processus de sélection normé

Pédagogie

- **Démarches** : déductive, inductive, dialectique
- **Méthodes** : démonstrative, interrogative, expositive, découverte, analogique
- **Formation-action**

Formations complémentaires

Réussir son recrutement
Gérer et anticiper l'évolution des compétences dans l'entreprise

Nos pratiques qualité

- Personnalisation du contenu de formation possible, en fonction des objectifs du Client
- Remise d'un support pédagogique personnalisé et d'une attestation de fin de formation à chaque stagiaire

Références bibliographiques

Les nouveaux horizons RH

Alexandre Pachulski, Jean-Marie Peretti et Richard Collin
Editeur Diateino - 10/2012

Réussissez vos recrutements

Jean-Christophe Durieux, Hannah Besser
ESF Editeur - 09/2007

ABIS FORMATION / ABIS INSTITUTION sont concepteurs de ce contenu