

# Savoir déléguer



Durée conseillée

**2 jours** soit 14 heures

Tarif selon devis



[www.abisformation.fr](http://www.abisformation.fr)



## MANAGEMENT

La complexité croissante des organisations, la pression des délais et le besoin de développement personnel des collaborateurs sont autant de raisons qui militent pour un management de type délégitif. Mais déléguer n'est pas facile.

Cette formation vous donnera une méthode et des outils afin de

Format

**Sur-mesure**  
Groupe de 12 stagiaires maximum

### CONTENU

#### ■ La Méthode QQCPO pour découvrir la délégation

- Déléguer Quoi ?
- Déléguer à Qui ?
- Déléguer Comment ?
- Déléguer Pourquoi ?
- Déléguer Où ?

#### ■ Comment réussir sa délégation ?

- Savoir communiquer en amont et en aval
- Savoir gérer son temps
- Savoir responsabiliser
- Savoir accompagner

#### ■ La mise en place de la délégation

- Action à valeur pédagogique
- Action à valeur informative
- Action à valeur participative

#### ■ Le suivi de la délégation

- Le respect des dates fixées
- Les séances de débriefing, le bilan
- La rédaction de notes et de comptes rendus
- La surveillance du climat dans lequel se déroule la délégation et la motivation du collaborateur
- La gestion des aléas

#### ■ La fin de délégation

- Le retour sur investissement : réussite ou échec du collaborateur
- L'évaluation de la mission
- Les suites à donner à la délégation

### Références bibliographiques

**Déléguer au quotidien - Les 7 règles d'or**  
Michel Bussières, Jean-Pierre Gauthier, Stéphanie Savel  
Editions d'Organisation - 07/2003

### Objectifs

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables

- D'appliquer la méthode QQCPO à la délégation
- D'appliquer les techniques de communication et de responsabilisation
- De mettre en place un outil d'accompagnement et de contrôle de la délégation
- Comprendre la délégation comme étant à la fois un savoir être et un savoir-faire

### Public

Toute personne amenée à gérer une équipe et à déléguer des missions aux membres de son équipe

### Pré-requis

Encadrer un ou plusieurs collaborateurs

### Profil Intervenant

Formateur junior, senior ou expert

- Ayant minimum 10 ans d'expérience professionnelle
- Jusqu'à plus de 10 ans d'animation de formation
- Recrutés selon un processus de sélection normé

### Pédagogie

- **Démarches** : déductive, inductive, dialectique
- **Méthodes** : démonstrative, interrogative, expositive, découverte, analogique
- **Formation-action**

### Formations complémentaires

Formation de tuteur / Encadrer et animer une équipe

### Nos pratiques qualité

- Personnalisation du contenu de formation possible, en fonction des objectifs du Client
- Remise d'un support pédagogique personnalisé et d'une attestation de fin de formation à chaque stagiaire

ABIS FORMATION / ABIS INSTITUTION sont concepteurs de ce contenu

Siège social- 27 rue de la Bienfaisance 75008 PARIS - Tél : 01 44 70 01 69 / Fax : 01 44 70 01 79

ABIS FORMATION : Sarl au capital de 10 710 € - Siret : 443 421 284 000 29 - ABIS INSTITUTION : Sarl au capital de 3 000 € - Siret : 499 850 089 000 16