

Etablir des tableaux de bord et des indicateurs de performance pertinents



Durée conseillée

2 jours soit 14 heures

Tarif selon devis



www.abisformation.fr



MANAGEMENT

Sans visibilité ni contrôle sur l'activité, la prise de décision est périlleuse !

Tableaux de bords et indicateurs de performances sont les outils de pilotage, et d'aide à la décision dont tout manager doit se doter. Encore faut-il respecter certaines règles dans la mise en place de ces outils pour les rendre efficaces et pertinents...

Format



CONTENU

- Définir les objectifs et les modalités du tableau de bord
 - Déterminer les activités devant faire l'objet d'un suivi
 - Définir le périmètre de couverture du tableau de bord
 - Choisir la périodicité de mise à jour
 - Sélectionner le support de diffusion, de la liste de distribution du tableau de bord
- Définir le contenu et l'alimentation du tableau de bord
 - Choisir les indicateurs devant composer le tableau de bord fonction des objectifs, du périmètre, de la périodicité
 - Valider les indicateurs
 - Choisir les sources de données qui serviront à alimenter les indicateurs
 - Déterminer les modalités de mise à jour
 - Déterminer la mise en forme du tableau de bord
 - Tester
- Les principes à respecter pour des tableaux de bords efficaces et pertinents
 - Agrégation : couvrir tous les niveaux d'activités pertinents
 - Concision : un tableau de bord est synthétique aux principaux niveaux d'agrégations.
 - Lisibilité : privilégier, lorsque cela est pertinent l'utilisation de graphiques et représentations visuelles
 - Simplicité dans l'alimentation, la mise à jour, la diffusion, et l'exploitation

Objectifs

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables

- De définir les objectifs, le contenu et les modalités d'alimentation d'un tableau de bord

Public

Tout manager souhaitant se doter d'un tableau de bord de surveillance et de contrôle de l'activité, afin de faciliter la prise de décision

Pré-requis

Savoir utiliser le tableur Excel

Profil Intervenant

Formateur junior, senior ou expert

- Ayant minimum 10 ans d'expérience professionnelle
- Jusqu'à plus de 10 ans d'animation de formation
- Recrutés selon un processus de sélection normé

Pédagogie

- Démarches : déductive, inductive, dialectique
- Méthodes : démonstrative, interrogative, expositive, découverte, analogique
- Formation-action

Formations complémentaires

Construire son Business Plan
Introduction au contrôle de gestion

Nos pratiques qualité

- Personnalisation du contenu de formation possible, en fonction des objectifs du Client
- Remise d'un support pédagogique personnalisé et d'une attestation de fin de formation à chaque stagiaire

Références bibliographiques

L'essentiel du tableau de bord - Méthode
et mise en pratique avec Microsoft Excel
Alain Fernandez
Editions d'Organisation - 04/2011

ABIS FORMATION / ABIS INSTITUTION sont concepteurs de ce contenu

Siège social - 27 rue de la Bienfaisance 75008 PARIS - Tél : 01 44 70 01 69 / Fax : 01 44 70 01 79

ABIS FORMATION : Sarl au capital de 10 710 € - Siret : 443 421 284 000 29 - ABIS INSTITUTION : Sarl au capital de 3 000 € - Siret : 499 850 089 000 16