

Durée conseillée

2 jours soit 14 heures

Tarif selon devis



www.abisformation.fr



MANAGEMENT

« Un projet est une démarche spécifique qui permet de structurer méthodiquement et progressivement une réalité à venir. Un projet est mis en œuvre pour élaborer une réponse au besoin d'un utilisateur, d'un client ou d'une clientèle... »

Afnor - Norme X50-106

Pour mener à bien un projet, la connaissance des méthodes et outils de conduite de projet est le meilleur garant de la « structuration méthodique de la réalité à venir »

Format

Sur-mesure
Groupe de 12 stagiaires maximum

Objectifs

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables

- De connaître les méthodes de gestion de projet
- D'utiliser des outils de planification et de suivi

Public

S'adresse à tout Chef de Projet débutant ou expérimenté souhaitant acquérir ou consolider sa connaissance des méthodes et outils utilisés en gestion de projets d'organisation

Pré-requis

Participer à ou diriger un projet au sein de son entreprise

Profil Intervenant

Formateur junior, senior ou expert

- Ayant minimum 10 ans d'expérience professionnelle
- Jusqu'à plus de 10 ans d'animation de formation
- Recrutés selon un processus de sélection normé

Pédagogie

- **Démarches** : déductive, inductive, dialectique
- **Méthodes** : démonstrative, interrogative, expositive, découverte, analogique
- **Formation-action**

Formations complémentaires

Planifier, conduire et délivrer un projet
Gérer efficacement une équipe projet

Nos pratiques qualité

- Personnalisation du contenu de formation possible, en fonction des objectifs du Client
- Remise d'un support pédagogique personnalisé et d'une attestation de fin de formation à chaque stagiaire

CONTENU

■ Quelle méthode pour quel type de projet et quels objectifs ?

- Résolution de problème : pour améliorer le fonctionnement interne d'une unité posant problème (coûts, qualité, délais, compétences, diminution des risques)
- Optimisation : pour améliorer l'efficacité d'une ou plusieurs unités
- Analyse de la valeur : pour créer de nouveaux produits, services ou de nouvelles unités au sein de l'entreprise avec une forte notion de compétitivité
- Business Process Reengineering : pour optimiser le processus interne à une unité ou transverse (interface de plusieurs unités)
- Certification : pour mettre en place un système d'assurance qualité ou de contrôle des risques

■ Les outils de pilotage du projet : planification et suivi

- L'expression de besoin : formaliser les raisons qui sont à l'origine du « projet de projet ».
- L'étude d'opportunité : valider l'opportunité (SWOT) du projet et estimer son impact et ses implications.
- Le PERT et le GANTT : planifier le projet, les tâches et l'utilisation des ressources
- La fiche de risques : anticiper et traiter les risques éventuels liés à la mise en œuvre du projet
- L'organigramme du projet : décrire les acteurs du projet, leurs responsabilités, et leurs interactions.
- Le tableau de bord du projet : suivre l'avancement global (délais, ressources, budget, atteinte des objectifs)
- Le plan d'actions : suivre l'avancement de chaque action

Références bibliographiques

La gestion de projet par étapes - Portefeuille de projets
Hugues Marchat
Éditions d'Organisation - 03/2009

ABIS FORMATION / ABIS INSTITUTION sont concepteurs de ce contenu

Siège social- 27 rue de la Bienfaisance 75008 PARIS - Tél : 01 44 70 01 69 / Fax : 01 44 70 01 79

ABIS FORMATION : Sarl au capital de 10 710 € - Siret : 443 421 284 000 29 - ABIS INSTITUTION : Sarl au capital de 3 000 € - Siret : 499 850 089 000 16